

# MICROSOFT PROJECT

## Initiation

Ref : ADMMSPRDEB


 **3 jours  
(21 heures)**

 **Public concerné**

Ce cours s'adresse à toute personne participant à un projet désirant créer des prévisions, et gérer les modifications au fur et à mesure qu'elles se produisent.

 **Modalités d'organisation**

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle  
Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum  
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

 **Pré-requis**

Connaissance de l'environnement Windows et des principes de la gestion de projets.

 **Moyens/Méthodes**

Alternance entre théorie et pratique. Un ordinateur par stagiaire. Un support PDF reprenant les diverses notions du programme.

 **Acquisitions**

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables définir un projet, élaborer un planning prévisionnel, suivre l'avancement du projet.

 **Le formateur**

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A2COM FORMATION.

### Attestation/Certification

Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée à l'issue de l'action.



## OBJECTIFS

- ✓ Définir un projet
- ✓ Élaborer un planning prévisionnel
- ✓ Affecter des ressources
- ✓ Suivre l'avancement du projet
- ✓ Communiquer sur le projet avec les différents acteurs



## PROGRAMME

### 1- Présentation de l'environnement Microsoft Project

Barres d'outils  
Volet office  
Assistant projets  
Utilisation de l'aide sur les champs de Microsoft Project

### 2- Rappel des principales phases du projet

Initialisation du projet  
Les options  
Le calendrier du projet  
Les informations sur le projet

### 3- Prévisionnel des tâches

Gestion des tâches  
Utilisation du mode plan et niveaux hiérarchiques  
Interdépendances de tâches  
Retards - Fractionnement  
Jalons  
Informations sur la tâche  
Contraintes et échéances  
Coûts des tâches

### 4- Prévisionnel des ressources

Création d'une liste de ressources  
Caractéristiques des ressources : capacité max., calendrier, disponibilités, taux de coûts...

### 5- Affectations

Les différents types de planification du travail : Travail, durée ou capacité fixe  
Affectation des ressources aux tâches  
Contrôle de la disponibilité des ressources

### 6- Optimisation des prévisions

Identification du chemin critique, recherche de la marge relative aux prévisions. Stratégies de réduction de durée des prévisions  
Gestion des ressources sur-utilisées  
Utilisation de l'outil « Audit des ressources »  
Optimisation et gestion des coûts

### 7- Tables - Affichages – Filtres

Utilisation des tables, affichages, filtres, groupes prédéfinis  
Principes généraux de personnalisation de ces éléments

### 8- Impressions

Présentation des rapports prédéfinis – Principes de personnalisation d'un rapport  
Mise en page et impression d'un rapport ou d'un affichage

# MICROSOFT PROJECT

## Initiation

Ref : ADMMSPRDEB

## PROGRAMME (SUIITE)

### 9- Planification initiale sur Microsoft Project

Les champs planifiés

Les planifications temporaires

### 10- Suivi du projet - Avancement

Saisie des informations relatives à  
l'avancement : dates, durées, temps de  
travail, coûts...

Mise en évidence (graphique et tableaux)  
des variations entre planification initiale et  
avancement réel

Outils permettant le suivi de  
l'avancement du projet

Réajustements

### 11- Principes du multi-projets avec Microsoft Project

### 12- Gestion des modèles Microsoft Project

# MICROSOFT PROJECT

## Initiation

Ref : ADMMSPRDEB



### Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.



### Modalité d'évaluation :

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés



### Délai d'accès :

Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.



### Tarifs :

Nous consulter.

Version V1 du 28 juillet 2021.