

MICROSOFT WORD VISUAL BASIC APPLICATION

Ref : DEVMSWOVBA



**3 jours
(21 heures)**



Public concerné

Personnes souhaitant s'initier au développement sous Microsoft Word



Modalités d'organisation

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00



Pré-requis

Maîtriser les fonctions avancées de Word, notamment la gestion des signets, champs de formulaire et sections.



Moyens/Méthodes

Alternance entre théorie et pratique. Un ordinateur par stagiaire. Un support PDF reprenant les diverses notions du programme.



Acquisitions

A l'issue de la formation, les participants seront capables de : enregistrer des macros, automatiser des applications grâce au langage Visual Basic de Microsoft Word, créer des procédures d'automatisation



Le formateur

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A2COM FORMATION.

Attestation/Certification

Une attestation de formation comportant les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée à l'issue de l'action.



OBJECTIFS

- ✓ enregistrer des macros,
- ✓ automatiser des applications grâce au langage Visual Basic de Microsoft Word,
- ✓ créer des procédures d'automatisation



PROGRAMME

1- Rappel sur les pré-requis

Gestion des signets, champs de formulaire, sections et modèles

2- L'enregistreur de macros

Accéder à l'onglet Développeur
Enregistrer une macro dans un modèle
Affecter une macro (raccourci clavier, bouton, menu)

Exécuter une macro

Gérer des macros (renommer, copier, supprimer)

Personnaliser le ruban

3- Définition de la terminologie de VBA

Les différents types de modules et l'organisation d'un module

Les procédures et fonctions

Définitions : objets, méthodes, propriétés, événements

4- L'interface visual basic

Présentation de l'interface VBA

Les différentes fenêtres : formulaire, propriétés, projet, code

Utiliser l'explorateur d'objets

5- Les procédures et les fonctions

Les différents types de procédure et leur portée

Ecrire des procédures, des fonctions

Conventions et règles de création

Insérer des commentaires

6- Les variables

Déclaration, initialisation et portée des variables

7- Chainer des procédures

Appeler une procédure Fonction à partir d'une procédure Sub

Enchaîner des procédures

8- Les structures de contrôles

Utiliser les instructions de boucles : condition, itération, compteur, choix multiple

9- Les objets

Application, Document, Range

10- Les boîtes de dialogue personnalisées (userform)

Créer et modifier des boites de dialogues personnalisées

Découvrir les différents types de contrôles de la boîte à outils

Définition des propriétés des contrôles

Afficher un formulaire

Lire et récupérer des informations saisies ou sélectionnées dans un formulaire

Évaluer une zone de texte, une liste déroulante, une case à cocher, un groupe d'options

MICROSOFT WORD VISUAL BASIC APPLICATION

Ref : DEVMSWOVBA

PROGRAMME (SUITE)

11. Gestion des erreurs et débogage

- Prévenir des erreurs éventuelles
- Utiliser des outils de débogage
- Faire appel aux espions
- Gérer les erreurs d'exécution

12. Echange entre applications

- Ajouter d'autres bibliothèques de références VBA

MICROSOFT WORD VISUAL BASIC APPLICATION

Ref : DEVMSWOVBA



Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.



Modalité d'évaluation :

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés



Délai d'accès :

Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.



Tarifs :

Nous consulter.

Version V1 du 28 juillet 2021.