



Teams - Niveau 1 : Collaborez efficacement en équipe

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant utiliser le logiciel collaboratif Teams.

Pré-requis

Cette formation nécessite des connaissances de l'environnement Windows et du pack Office.

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'environnement de Microsoft Teams
- Créer des équipes et gérer des équipes sur Microsoft Teams
- Planifier une réunion depuis Microsoft Teams
- Participer à une réunion sur Microsoft Teams

Description / Contenu

1 - Découverte de l'environnement Teams

- Descriptions des différentes parties de Teams
- Manipuler la fenêtre teams, Paramétrer le logiciel

2 - Les conversations Teams

- Créer une nouvelle conversation
- Supprimer un message publié

3 - Les équipes sur Teams

- Rejoindre une équipe

- Créer une équipe
- Les paramètres de l'équipe
- Gérer l'équipe
- Ajouter des membres
- Créer un canal
- Personnaliser les onglets d'un canal
- Partager des fichiers au sein du canal
- Mentionner une personne spécifique dans la conversation
- Supprimer un canal
- Récupérer l'adresse mail d'un canal pour y envoyer un mail

4 - Les réunions Teams

- Planifier une réunion
- Modifier la vue du Calendrier
- Joindre une réunion
- Activer la vidéo, partager son écran

5 - Les fichiers sur Teams

- Accéder aux fichiers Onedrive depuis Teams
- Créer un nouveau fichier Word, Excel ou PowerPoint depuis Teams
- Obtenir un lien du fichier pour effectuer un partage

6- Autres fonctionnalités Teams

- Utiliser T-Bot
- Activer ou désactiver les conseils et astuces T-Bot
- Effectuer une recherche dans Teams

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Un ordinateur par stagiaire.

Un support PDF reprenant les diverses notions du programme offert à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises