



PowerPoint - Initiation

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à créer une présentation

Pré-requis

Avoir des notions de Microsoft Windows®

Pour cela nous vous invitons à compléter un questionnaire de positionnement disponible dans la rubrique "Évaluez vos compétences"

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'interface de Microsoft PowerPoint ®.
- Découvrir les différents types de diapositives
- Insérer des contenus de type texte, image, et tableau
- Imprimer une présentation Powerpoint

Description / Contenu

1- Présentation de PowerPoint®

- Généralités
- Présentation du ruban
- La Barre d'outils d'accès rapide
- Les différents modes d'affichage

2- Gestion des présentations

- Enregistrement d'une présentation
- Ouverture d'une présentation existante

- Création d'une nouvelle présentation
- Fermeture d'une présentation
- Convertir une ancienne présentation

3- Masque des diapositives

- Aspect général
- Mise en forme des espaces réservés
- Arrière-plan

4- Les diapositives

- Les différents types de diapositives
- Création d'une nouvelle diapositive
- Dupliquer une diapositive
- Suppression d'une diapositive
- Modification de l'ordre des diapositives

5- Gestion des textes

- Saisie de texte
- Mise en forme d'un texte

6- Les manipulations et sélections des objets

- Insertion d'objets
- Sélection d'objets
- Grouper et dissocier des objets
- Déplacer et dupliquer un objet
- Modifier la taille d'un objet
- Reproduire la mise en forme d'un objet

7- Insertion d'images

- Image provenant d'un fichier
- Image provenant de la bibliothèque PowerPoint
- Modifier une image insérée

8- Les tableaux Insérer un tableau dans une diapositive

- Modifier le tableau à partir des onglets spécifiques

9- Les graphiques smartart

- Insérer un smartart dans une diapositive
- Mise en forme du smartart

10- Élaborer un diaporama

- Effets de transition

- Les animations des objets
- Projeter la présentation

11- Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Les différentes impressions (Diapositives, documents, plan, pages de commentaires)

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises