MS Project - Initiation

3 jour(s) - 21,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne participant à un projet désirant créer des prévisions, et gérer les modifications au fur et à mesure qu'elles se produisent.

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows et des principes de la gestion de projets.

Versions MS PROJECT supportées
Cette formation s'applique aux versions « bureau » de MS PROJECT :
- PROJECT PROFESSIONNEL 2016 (« achat définitif »)
- PROJECT PROFESSIONNEL 2021 (« achat définitif »)
- Client de bureau de PROJECT ONLINE (PLAN 3) (Abonnement 365)

Et ne s'applique pas à :
- PROJECT SERVER
- Planificateur Microsoft
- Planner (Plan 1)
- Fonctionnalités Online de Project (Plan 3)
- Project (Plan 5)

Objectifs pédagogiques

- Définir un projet
- Elaborer un planning prévisionnel
- Affecter des ressources
- Suivre l'avancement du projet
- Communiquer sur le projet avec les différents acteurs

Description / Contenu

1- Présentation de l'environnement Microsoft Project

- Barres d'outils
- Volet office
- Assistant projets
- Utilisation de l'aide sur les champs de Microsoft Project

2- Rappel des principales phases du projet
- Initialisation du projet
- Les options
- Le calendrier du projet (création, utilisation, affichage)
- Les informations sur le projet

3- Prévisionnel des tâches
- Gestion des tâches
- Utilisation du mode plan et niveaux hiérarchiques
- Interdépendances de tâches
- Retards - Fractionnement
- Jalons
- Informations sur la tâche
- Contraintes et échéances

4- Prévisionnel des ressources
- Création d'une liste de ressources
- Caractéristiques des ressources : capacité max., calendrier, disponibilités, taux de coûts…

5- Affectations
- Les différents types de planification du travail : Travail, durée ou capacité fixe
- Affectation des ressources aux tâches
- Contrôle de la disponibilité des ressources

6- Optimisation des prévisions
- Identification du chemin critique, recherche de la marge relative aux prévisions. Stratégies de réduction de durée des prévisions
- Gestion des ressources sur-utilisées
- Utilisation de l'outil « Audit des ressources »

7- Tables - Affichages – Filtres
- Utilisation des tables, affichages, filtres, groupes prédéfinis
- Principes généraux de personnalisation de ces éléments
- Création de champs personnalisés de type texte

8- Impressions
- Présentation des rapports prédéfinis – Principes de personnalisation d'un rapport
- Mise en page et impression d'un rapport ou d'un affichage

9- Planification initiale sur Microsoft Project
- Les champs planifiés
- Les planifications temporaires

10- Suivi du projet - Avancement
- Saisie des informations relatives à l'avancement : dates, durées, temps de travail...
- Mise en évidence (graphique et tableaux) des variations entre planification initiale et avancement réel
- Outils permettant le suivi de l'avancement du projet
- Réajustements

11- Principes du multi-projets avec Microsoft Project

12- Gestion des modèles Microsoft
- Utilisation de l'organisateur

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel
Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises