



Le processus de recrutement de A à Z

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce programme de formation s'adresse à toute personne responsable du recrutement, aux chargés de recrutement, aux assistants ressources humaines.

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Connaître l'ensemble des étapes d'un bon processus de recrutement
Rédiger et diffuser des offres
Réaliser des entretiens de recrutement
Intégrer les collaborateurs

Description / Contenu

1. Diagnostic et préparation en amont

Analyser l'environnement de l'entreprise et la marque employeur
Définir le besoin en recrutement selon les attentes du poste et les tendances du marché de l'emploi
Établir un rétroplanning clair et réaliste

2. Lancement du processus de recrutement

Rédiger une annonce conforme (aspects légaux et non-discrimination)
Diffuser l'annonce sur les canaux pertinents

3. Tri des candidatures

Réceptionner et analyser les candidatures à l'aide d'outils RH (grille de sélection, ATS, etc.)

4. Évaluation des candidats

Organiser et faire passer les tests et entretiens
Maintenir le lien avec les candidats pour limiter le "ghosting"

5. Sélection et proposition

Identifier le candidat à retenir

Proposer le poste et gérer une éventuelle négociation

6. Finalisation administrative

Préparer les documents d'embauche

Répondre aux candidatures non retenues

7. Intégration (aperçu)

Brève présentation des étapes clés de l'intégration (à détailler dans une formation dédiée)

8. Suivi et amélioration continue

Suivre les indicateurs de performance du processus (temps, efficacité, satisfaction)

Mettre en place des actions correctives si nécessaire

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe jusqu'à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises