# Management niveau 2 : Diriger, animer et motiver une équipe

**2 jour(s) - 14,00 heure(s)**

## Programme de formation

### Public visé

Cette formation s'adresse à des responsables d'équipe, des managers, des chefs d'équipe en poste

### Pré-requis

Collaborateurs bénéficiant déjà d'une expérience en management

### Objectifs pédagogiques

- S'exprimer de façon adaptée
- Fournir des explications claires et satisfaisantes
- Comprendre et intégrer les rôles et fonctions d'un responsable d'équipe
- Repérer les atouts et lacunes personnelles pour remplir à bien cette mission
- Connaître les principes de base du management et du leadership

### Description / Contenu

1- Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des stagiaires

- Echanger autour de difficultés rencontrées et des attentes vis-à-vis de la formation
- Analyser le contexte et des différentes situations

2- Construire et piloter l'activité

- Comprendre les 3 points clés de l'efficacité du collaborateur : Objectifs, Plan d'Action, Reporting
- Découvrir les outils communs de pilotage
- Savoir mener un entretien de suivi ou une réunion

- Favoriser l'auto-analyse et développer l'autonomie positive
- Soigner l'entretien annuel d'évaluation et mettre en place des évaluations intermédiaires

3- Organiser, planifier les contacts utiles et les modes de communication adaptés

- Comprendre Avantages et inconvénients du téléphone, des e-mails, des forums
- Soigner sa communication verbale : Les mots, le ton, les silences
- Obtenir un reporting, remotiver, recadrer efficacement
- Régler des problèmes ou traiter une erreur
- Effectuer des mises en situation et cas pratiques

4- Motiver en favorisant le développement personnel

- Comprendre les principales erreurs à éviter
- Connaître les profils de ses collaborateurs et adapter son style de management
- Repérer les signes de démotivation
- Savoir déléguer pour développer les compétences et l'engagement
- Connaître 10 astuces pour raccourcir les distances

5- S'engager

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises