# Manager à distance

**2 jour(s) - 14,00 heure(s)**

## Programme de formation

### Public visé

Ce cours s'adresse à tous les managers souhaitant développer leurs capacités de management à distance (télétravail ou site distant).

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux du management à distance
- Créer du lien et maintenir le sentiment d'appartenance
- Mettre en place une communication adaptée

### Description / Contenu

1- Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes

- Echange sur les difficultés rencontrées
- Recueil et formulation des attentes des participants

2- Identifier les enjeux du management à distance

- Repérer les différentes situations de management à distance (situations commerciales géographiques, de partenariat, de télétravail...)
- Identifier les opportunités et les menaces (autonomie des collaborateurs, horaires, dépendance technologique, rapport humain...)
- Quel « lien » mettre en place ?
- Maintenir un sentiment d'appartenance à l'entreprise

3- Maîtriser les rôles et compétences clés du management à distance

- Clarifier les rôles, les missions et objectifs du collaborateur et du manager
- Mettre en place des règles de fonctionnement spécifiques
- Identifier les attentes et motivations des collaborateurs

4- Mettre en place une communication adaptée
- Définir les modes de communication
- Choisir les outils adaptés : convaincre à l'oral
- Bien communiquer par écrit : prendre conscience du poids des directives écrites, choisir le ton, les mots et le support selon ses collaborateurs
- Utiliser à bon escient l'audioconférence et la visioconférence
- S'appuyer sur les outils digitaux de partager et d'échange

5- Mobiliser et motiver une équipe à distance
- Mettre en place des entretiens spécifiques
- Identifier les leviers de motivation
- Repérer les causes de démotivation
- Utiliser les méthodes et techniques disponibles pour mobiliser, remotiver : les réunions, les visites, leur périodicité....
- Gérer les personnalités difficiles au téléphone
- Mette en place des axes d'évolution et donner du feed-back
- Elaborer les outils de suivi et les tableaux de bord

6- Bilan de l'action
- Bilan de l'action
- FeedBack des participants
- Prise d'engagement

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises