



## Optimiser son efficacité et sa productivité au travail avec l'IA

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

### Programme de formation

#### Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer son efficacité et sa productivité au travail en intégrant des outils d'Intelligence Artificielle dans ses pratiques professionnelles

#### Pré-requis

Utilisation d'Internet

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'Intelligence Artificielle (IA) et ses applications dans le milieu professionnel
- Apprendre à rédiger des "prompts" efficaces pour interagir avec les outils d'IA générative
- Utiliser l'IA pour automatiser les tâches répétitives et améliorer la gestion de l'information
- Stimuler sa créativité et innover dans ses méthodes de travail grâce à l'IA
- Appréhender les enjeux éthiques et les limitations de l'IA dans le contexte professionnel

#### Description / Contenu

##### Jour 1

##### **Introduction à l'Intelligence Artificielle et à ses Applications Professionnelles**

Définitions clés de l'IA et compréhension de son impact sur le monde du travail  
Présentation des différentes applications de l'IA pour améliorer la productivité et l'efficacité professionnelle  
Initiation à la rédaction de "prompts" efficaces pour interagir avec les outils d'IA générative

##### **Optimisation de la Gestion des Tâches et de l'Information grâce à l'IA**

Exploration des outils et applications d'IA pour la gestion de projets

Utilisation de l'IA pour la recherche d'informations et la gestion documentaire  
Atelier pratique : mise en œuvre d'outils d'IA pour organiser ses tâches et optimiser la gestion de l'information

## **Stimulation de la Créativité et de l'Innovation par l'IA**

Découverte des outils d'IA pour la génération de contenus textuels et visuels  
Exploitation des intelligences artificielles génératives pour stimuler l'innovation et la créativité  
Atelier pratique : utilisation de l'IA pour créer des contenus innovants et pertinents

## Jour 2

### **Automatisation des Tâches Répétitives avec l'IA**

Identification des tâches répétitives pouvant être automatisées par l'IA  
Présentation des outils d'IA adaptés à l'automatisation de ces tâches  
Atelier pratique : implémentation de solutions d'IA pour automatiser des tâches spécifiques

### **Amélioration de la Prise de Décision grâce à l'IA**

Utilisation de l'IA pour analyser des données et fournir des insights pertinents  
Intégration de l'IA dans le processus décisionnel pour des décisions plus éclairées  
Études de cas : exemples concrets de prise de décision assistée par l'IA

### **Enjeux Éthiques et Limitations de l'IA au Travail**

Compréhension des enjeux de sécurité et de confidentialité liés à l'utilisation de l'IA au travail  
Réflexion sur les questions éthiques de l'utilisation de l'IA et responsabilité pour minimiser les risques  
Identification des limitations actuelles de l'IA et précautions à prendre pour éviter les erreurs potentielles

### **Mise en place d'un plan d'Action Personnel**

Élaboration d'un plan d'action individuel pour intégrer l'IA dans ses pratiques professionnelles  
Définition des objectifs personnels et des étapes pour les atteindre  
Session de questions-réponses et échanges d'expériences entre participants

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel  
Action par groupe de 2 à 8 personnes maximum  
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présenteielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises