# Manager : Les fondamentaux

**2 jour(s) - 14,00 heure(s)**

## Programme de formation

### Public visé

Ce programme de formation s'adresse aux Managers / Chefs d'équipe ou futurs Managers / Chefs d'équipe.

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Appréhender concrètement la posture de manager
- Identifier les enjeux du management
- Créer du lien et maintenir le sentiment d'appartenance
- Mettre en place une communication adaptée avec les collaborateurs

### Description / Contenu

1- Le rôle du chef d'équipe / manager

- Comprendre son rôle et ses missions
- Découvrir la différence entre le savoir-faire et le savoir-faire-faire
- S'adapter et respecter à notre public (entreprise, clients, collègues, fournisseurs)
- Gérer sa relation hiérarchique avec le N+1
- La solidarité hiérarchique – L'exemplarité – La proximité
- Comprendre son mode de fonctionnement dans de multiples situations
- Appliquer l'amélioration continue
- Appréhender les liens et les enjeux partagés au sein d'une même équipe
- Développer son rôle de manager dans la santé sécurité au travail de l'entreprise

2- La communication avec son équipe

- Réaliser que sa propre réalité n'est pas celle des autres
- Apprendre à regarder l'autre et soi-même positivement
- Développer son écoute active
- Fédérer et motiver ses équipes
- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteur
- Mesurer l'efficacité de la communication
- Développer l'impact de la prise de parole : le timing mots, les styles et les tournures adaptés aux circonstances, les intonations impactantes
- Perfectionner son langage non verbal

3- Identifier les enjeux du management à distance

- Repérer les différentes situations de management à distance (situations commerciales géographiques, de partenariat, de télétravail...)
- Identifier les opportunités et les menaces du management à distance
- Quel « lien » mettre en place ?
- Maintenir un sentiment d'appartenance au sein de l'entreprise

4- Les clés du Leadership

- Les conditions de sa réussite
- Son rôle au sein de l'équipe : Garantir – Soutenir – Contrôler
- Mener une équipe : identifier les comportements qui « inspirent » et établir son propre diagnostic Accroître l'implication en maîtrisant les leviers de la motivation

5- Apprendre à déléguer efficacement

- Comprendre ses freins
- Apprendre à déléguer
- Répertorier les bénéfices d'une délégation efficace
- Quelles tâches / responsabilités déléguer, à qui et comment ?
- Réaliser un suivi garant de l'atteinte des objectifs de la délégation et du maintien de la responsabilité du manager
- Effectuer un contrôle motivant

---

Option : RETEX retour d'expérience + 1 jour (J3)

- Partager les mises en pratique
- Echanger sur les réussites et les défis rencontrés
- Renforcer les acquis grâce à des retours constructifs

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 2 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises