



## Développer ses compétences de moniteur - tuteur

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

### Programme de formation

#### Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, d'un jeune ou d'un adulte.

Formateur ayant à exercer un rôle d'accompagnement.

#### Pré-requis

Avoir une personne à tutorer

#### Objectifs pédagogiques

- Acquérir la posture et le savoir-être du tuteur
- Savoir s'auto-observer pour repérer les savoir-faire à transmettre et les explications à apporter dans les différentes situations de travail,
- Transmettre ces savoir-faire de manière progressive et organisée,
- Suivre la progression de la personne tutorée dans les activités confiées,
- Évaluer le niveau d'acquisition et en rendre compte auprès de la personne tutorée/du manager,
- Réajuster le rythme en fonction de la progression de la personne tutorée
- Travailler l'acceptation de passer le relais.

#### Description / Contenu

##### 1- Caractéristique et mise en place du rôle de tuteur :

- Rôle d'un tuteur, enjeux de l'action de transmission de savoirs.
- Mise en place des conditions d'un tutorat réussi
- Accueillir et intégrer le stagiaire, présentation de l'entreprise

- Définition des règles du jeu : planning et l'organisation de l'accompagnement prévu
- Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tutoré.

## 2- Fonctionnement du cerveau dans le cadre d'un apprentissage :

- Les 4 phases de l'apprentissage
- Les bases de la communication : émission et réception de l'information
- Prise en compte des différences entre génération

## 3- Les postures clés du tuteur

- Connaître les 3 postures
- Savoir les utiliser en fonction des besoins et du profil du tutoré
- Savoir changer d'angle de perception

## 4- L'évaluation amont et l'observation constante des besoins

- Identifier les compétences à maîtriser par le tutoré
- Connaître le niveau du tutoré et s'adapter en fonction de ses besoins
- Réajuster le rythme et la méthode de transmission de l'information
- Savoir définir les objectifs du tutoré, de l'entreprise et du tuteur

## 5- La transmission d'information

- S'auto-observer pour savoir mettre des mots sur son expériences, ses compétences et ses savoirs en tant que tuteur
- Utiliser différents moyens de transmission d'information et les situations de travail formatrices
- Constituer un programme, un planning et un déroulé pédagogique
- Formuler clairement les consignes et savoir se remettre en question

## 6- L'évaluation des apprentissages et les points d'avancement

- Organiser et planifier des réunions de suivi adaptée
- Savoir communiquer et faire des retours efficaces (feedback ou recadrage)
- Connaître l'importance de la valorisation et de l'encouragement dans le développement de l'autonomie
- Rester dans une posture d'ouverture et accompagnement

### Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

### Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

### Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

### Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.  
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

### Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises