Manager : Les fondamentaux

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce programme de formation s'adresse aux Managers / Chefs d'équipe ou futurs Managers / Chefs d'équipe.

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Appréhender concrètement la posture de manager
- Identifier les enjeux du management
- Créer du lien et maintenir le sentiment d'appartenance
- Mettre en place une communication adaptée avec les collaborateurs

Description / Contenu

1- Le rôle du chef d'équipe / manager

- Comprendre son rôle et ses missions
- Découvrir la différence entre le savoir-faire et le savoir-faire-faire
- S'adapter et respecter à notre public (entreprise, clients, collègues, fournisseurs)
- Gérer sa relation hiérarchique avec le N+1
- La solidarité hiérarchique – L'exemplarité – La proximité
- Comprendre son mode de fonctionnement dans de multiples situations
- Appliquer l'amélioration continue
- Appréhender les liens et les enjeux partagés au sein d'une même équipe
- Développer son rôle de manager dans la santé sécurité au travail de l'entreprise

2- La communication avec son équipe

- Réaliser que sa propre réalité n'est pas celle des autres
- Apprendre à regarder l'autre et soi-même positivement
- Développer son écoute active
- Fédérer et motiver ses équipes
- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteur
- Mesurer l'efficacité de la communication
- Développer l'impact de la prise de parole : le timing mots, les styles et les tournures adaptés aux circonstances, les intonations impactantes
- Perfectionner son langage non verbal

3- Identifier les enjeux du management à distance

- Repérer les différentes situations de management à distance (situations commerciales géographiques, de partenariat, de télétravail...)
- Identifier les opportunités et les menaces du management à distance
- Quel « lien » mettre en place ?
- Maintenir un sentiment d'appartenance au sein de l'entreprise

4- Les clés du Leadership

- Les conditions de sa réussite
- Son rôle au sein de l'équipe : Garantir – Soutenir – Contrôler
- Mener une équipe : identifier les comportements qui « inspirent » et établir son propre diagnostic Accroître l'implication en maîtrisant les leviers de la motivation

5- Apprendre à déléguer efficacement

- Comprendre ses freins
- Apprendre à déléguer
- Répertorier les bénéfices d'une délégation efficace
- Quelles tâches / responsabilités déléguer, à qui et comment ?
- Réaliser un suivi garant de l'atteinte des objectifs de la délégation et du maintien de la responsabilité du manager
- Effectuer un contrôle motivant

Option : RETEX (retour d'expérience) - 1 jour

- Partager les mises en pratique
- Echanger sur les réussites et les défis rencontrés
- Renforcer les acquis grâce à des retours constructifs

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 2 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises