



Calc - perfectionnement

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres.

Pré-requis

Avoir des notions de Microsoft Windows® ou Linux

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'interface de LibreOffice Calc
- Saisir des données et des formules de calculs simples dans LibreOffice Calc
- Améliorer la présentation d'un tableau par la mise en forme et mise en page

Description / Contenu

1- Les fonctions de calculs avancées sur LibreOffice Calc

- Rappel de fonctions simples
- La fonction SI
- Les fonctions de Recherche

2- La protection

- Enregistrement d'un classeur LibreOffice Calc avec mot de passe
- Protection d'un classeur, d'une feuille, des cellules
- Partage d'un classeur LibreOffice Calc

3- Les modèles

- Création d'un modèle

- Enregistrement d'un modèle
- Utiliser un modèle
- Les commentaires

4- Les liens

- Copier, couper, coller
- Le collage spécial
- La liaison de feuille de calcul par formules
- L'attribution d'un nom à une plage de cellules
- La liaison entre les fichiers LibreOffice Calc

5- Exploitation de listes de données LibreOffice Calc

- La saisie par la grille formulaire
- Utiliser la gestion par formulaire (critères, suppression)
- Trier une liste
- Filtrer une liste de façon automatique, élaborée et personnalisée.
- Utiliser les fonctions de Base de Données sur LibreOffice Calc
- Insérer et exploiter des sous-totaux

6- Les fonctionnalités avancées sur LibreOffice Calc

- La validation de données
- La mise en forme conditionnelle
- La consolidation de données
- Le plan
- Les affichages personnalisés
- Les tables de données

7- Les tableaux croisés dynamiques sur LibreOffice Calc

- Créer un tableau croisé à partir d'une liste
- Modifier et personnaliser un tableau croisé
- Créer un groupement de données dans le tableau croisé
- Mise à jour des données dans le tableau croisé
- Créer un graphique à partir d'un tableau croisé

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.
Un ordinateur par stagiaire.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises