



Excel - Initiation

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres

Pré-requis

Avoir des notions de Microsoft Windows®.

Pour cela nous vous invitons à compléter un questionnaire de positionnement disponible dans la rubrique "Évaluez vos compétences"

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'interface de Microsoft Excel ®.
- Saisir des données et des formules de calculs simples.
- Améliorer la présentation d'un tableau par la mise en forme et mise en page.

Description / Contenu

1- Présentation d'Excel

- Démarrage d'Excel
- Quitter Excel
- Présentation de l'écran d'Excel

2- Gestion des classeurs

- Enregistrement d'un document Excel
- Ouverture d'un classeur existant
- Création d'un nouveau classeur
- Fermeture d'un classeur

3- Notions de base

- Se déplacer dans une feuille
- Les sélections de cellules
- Saisie de données (Texte, nombre, date)
- Générer une série
- Copier, déplacer des cellules

4- Mise en forme d'un tableau

- Formats de nombres (Monétaire, décimales, ..)
- Mise en forme des cellules (Couleur, bordures, police, ...)
- Hauteur et largeur des colonnes et des lignes

5- Formules simples

- Le calcul automatique
- Saisie d'une formule simple (addition, soustraction, ...)
- La fonction SOMME
- Les fonctions MOYENNE, MIN et MAX

6- Mise en page et impression

- Aperçu avant impression
- Paramétrer la mise en page (Orientation, marges, en-tête et pied de page, ..)
- Imprimer

7- Options d'affichage

- Les différents modes d'affichage
- Le zoom
- Figurer les volets

8- Gestion des feuilles

- Sélection de feuilles
- Insertion et suppression de feuille(s)
- Renommer une feuille
- Déplacer ou copier une feuille
- Couleur d'onglet

9- Les listes de données

- Trier une liste de données
- Filtrer une liste
- Suppression d'un filtre

10- La gestion des graphiques

- Définition
- Types de graphiques
- Création d'un graphique
- Agrémenter un graphique
- Mise en page et impression d'un graphique
- Changer l'emplacement d'un graphique

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel
Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.
Un ordinateur par stagiaire.
Un support PDF reprenant les diverses notions du programme offert à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises