



Atelier Microsoft Planner et To Do

0,5 jour(s) - 3,50 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Toutes personnes qui souhaitent utiliser et gérer les tâches dans Microsoft 365

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Utiliser toutes les fonctionnalités essentielles de MS To Do et de Planner
- Optimiser leur utilisation de façon intégrée au quotidien

Description / Contenu

Microsoft ToDo :

- Utilisation de Microsoft To Do avec les tâches Outlook
- Créer, supprimer et restaurer des listes
- Personnaliser vos listes
- Créer, supprimer et restaurer des tâches
- Ajouter des échéances et des rappels à vos tâches
- Ajouter des étapes, de l'importance, des notes et des balises à vos tâches

Microsoft Planner :

- Organiser les tâches au sein de votre équipe
- Créer un plan
- Gérer ses tâches
- Créer un plan à l'aide du Planificateur dans Teams
- Créer un nouveau plan dans le même groupe
- Utiliser le Calendrier dans le Planificateur Microsoft
- Afficher le calendrier du Planificateur dans le calendrier Outlook

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises