



## **Access - Perfectionnement**

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

### **Public visé**

Ce cours s'adresse à toute personne souhaitant optimiser sa base de données.

### **Pré-requis**

Maitriser la création et la modification des différents objets de Microsoft Access ® (Tables, requêtes, formulaires et états)

### **Objectifs pédagogiques**

- Créer des requêtes complexes
- Créer des formulaires et états complexes
- Automatiser la base de données Access par macros

### **Description / Contenu**

#### **1- Rappels sur les bases de données et les relations dans Access**

- Rappel sur les relations entre tables
- Rappel sur les requêtes

#### **2- Les requêtes dans Access**

- Les requêtes avec calculs de regroupement
- Les requêtes paramétrées
- Les requêtes multi-tables
- Les requêtes Action (Ajout, Modification, Suppression)
- Les requêtes Analyse Croisée

### 3- Les formulaires

- Les propriétés du formulaire
- Les propriétés des contrôles
- Le Sous-formulaire et ses propriétés
- La boîte à outils
- Les tris dans un formulaire
- Les filtres
- Le filtrage par sélection
- Les filtres / tri avancés
- Optimisation d'un formulaire
- Création d'un formulaire graphique

### 4- Les états

- Définition et création d'un état
- Modification du tri et des regroupements en mode création
- Utilisation des différentes sections de l'état
- Impression d'un état

### 5- Les macros sous Access

- Principe de l'événementiel
- Création et rattachement à un événement
- Utilisation de conditions dans les macros
- Les groupes de macros
- Propriétés de démarrage
- Création de menus

### 6- Les échanges de données

- Les formats d'import et export
- Copie d'objet vers d'autres bases
- Attachement de tables, de feuille Excel ou de fichier texte
- Importer / exporter une base complète

### 7- La sécurité

- Principe de la sécurité sur Access
- Gérer un mot de passe sur une base de données Access
- Créer des utilisateurs et des groupes Access
- Les droits d'accès aux objets
- Créer un groupe de travail Access unique

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## **Moyens et supports pédagogiques**

Alternance entre théorie et pratique.

## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## **Accessibilité**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

## **Délai d'accès**

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises