



SharePoint Online - administrateur

5 jour(s) - 35,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse aux administrateurs qui doivent configurer et gérer SharePoint Online.

Pré-requis

Maîtriser les bases du provisionnement et de l'administration d'Office 365.
Avoir les accès à l'administration centrale.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre l'architecture de SharePoint Online
- ✓ Avoir une connaissance de tous les composants dans SharePoint Online
- ✓ Avoir une expérience pratique de la configuration des composants de SharePoint Online
- ✓ Avoir une expérience pratique de la configuration des options
- ✓ Travailler avec les collections de sites et les options de stockage
- ✓ Gérer les profils d'utilisateurs et le réseautage social
- ✓ Comprendre et configurer la connectivité des données dans SharePoint Online
- ✓ Construire une structure de taxonomie
- ✓ Comprendre et configurer la recherche dans SharePoint Online
- ✓ Configurer et déployer des applications
- ✓ Comprendre et définir la gestion du contenu d'entreprise et la prévention des pertes de données.
- ✓ Configurer des options et fonctionnalités supplémentaires dans SharePoint Online telles que la gestion des droits relatifs à l'information

Description / Contenu

Module 1 : Introduction à Office 365 et SharePoint Online

Introduction au Centre d'administration Office 365

Configurer les rapports

Accès aux outils de gestion SharePoint

Accès à la sécurité et la conformité
Gestion de Office 365 et SharePoint Online avec PowerShell
Comparaison de SharePoint sur site avec SharePoint Online
Identité de l'utilisateur dans Office 365 et SharePoint Online
Domaines d'utilisateurs
Création de scénarios hybrides
Redirection de OneDrive et Sites
Redirection Yammer
Comprendre la recherche hybride
Connectivité de données d'entreprise hybride
Taxonomie hybride

Module 2 : Travailler avec les collections de sites

Comprendre la topologie des collections de sites
Création de collections de sites
Définition de la propriété et de la sécurité des collections de sites
Configuration du stockage
Configurer l'accès externe aux collections de sites
Récupération des collections de sites
Configurer le partage externe
Gestion des collections de sites avec PowerShell

Module 3 : Gestion des profils utilisateur

Présentation du service de profil
Définition des propriétés de profil
Mapper les propriétés de profil à un Term Store
Création de propriétés de profil personnalisées
Gérer les audiences
Créer des audiences
Gestion des stratégies de profil utilisateur
Configurer les emplacements d'hôtes de confiance
Configurer les emplacements de centre de recherche préférés
Définition des niveaux d'autorisation d'accès en lecture
Configuration des options de fil d'actualité
Configurer les notifications par email
Configurer le nettoyage de mon site

Module 4 : Gérer les Business Connectivity Services

Présentation du service de connectivité d'entreprise
Introduction aux fichiers de définition de BDC
Création de fichiers de définition BDC
Introduction au Secure Store
Configuration du Secure Store
Création de paramètres d'application de Secure Store
Configurer les connexions aux services cloud
Configurer les connexions aux services sur site
Outils pour créer des connexions de données
Création de types de contenu externes
Construire des listes externes en utilisant des données externes

Module 5 : Gestion du Term Store

Vue d'ensemble du Term Store
Comprendre les termes et la gestion du cycle de vie
Création de groupes de termes
Création du Term Store
Création de termes dans l'interface utilisateur
Création de termes via l'importation via un fichier CSV
Création de termes dans l'interface utilisateur
Création de termes via PowerShell et CSOM
Gérer les termes avec des synonymes et épinglage
Configurer l'administration déléguée

Module 6 : Configuration de la recherche

Introduction au service de recherche
Comprendre les propriétés gérées
Créer des propriétés gérées
Gérer les pages autoritatives
Comprendre les sources de résultats
Créer et configurer des sources de résultats
Comprendre les règles de requête
Promotion des résultats via des règles de requête
Supprimer les résultats de recherche de l'index
Exportation des configurations de recherche
Importation de configurations de recherche

Module 7 : Configuration des applications

Une introduction aux applications
Comprendre le catalogue d'applications
Construire le catalogue d'applications
Ajout d'applications au catalogue
Ajouter des applications à vos sites SharePoint
Ajout d'applications via l'Office Store
Gérer les licences de l'application
Configurer les paramètres d'accès catalogue des applications
Surveillance de l'utilisation de l'application

Module 8 : Gestion de contenu d'entreprise dans SharePoint Online

Une introduction à ECM dans SharePoint Online
Composants d'ECM
Comprendre la gestion des enregistrements
Configurer la gestion des enregistrements
Comprendre le centre des enregistrements
Construire et configurer un centre de documents
Comprendre le centre de politique de conformité
Construire un centre de politique de conformité et configurer les politiques
Découvrir le centre de sécurité et de conformité
Configurer un centre eDiscovery
Construire un cas d'eDiscovery
Comprendre la prévention de la perte de données
Construire une politique de prévention de perte de données et une requête

Module 9 : Gérer les options pour SharePoint Online

Configurer les fonctionnalités OneDrive
Comprendre l'expérience visuelle des listes et bibliothèques
Configurer l'expérience classique par rapport à l'expérience nouvelle : Configurer l'utilisation de Yammer ou de Newsfeeds
Comprendre & configurer la gestion des droits relatifs à l'information
Définir les options de classification de site
Comprendre les options de publication anticipée pour Office 365
Configurer les options de fonctionnalités "Preview" pour votre client Office 365

Modalités pédagogiques

Formation animée en classe virtuelle

Action par groupe de 6 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises