



## **Gestion de projets**

3 jour(s) - 21,00 heure(s)

Programme de formation

### **Public visé**

Ce cours s'adresse à toutes les personnes concernées par la mise en œuvre d'une démarche projet. Méthodologie non adaptée aux projets informatiques.

### **Pré-requis**

Aucun

### **Objectifs pédagogiques**

- Respecter les délais des projets
- Gérer efficacement le temps, la qualité et les ressources
- Atteindre les objectifs fixés
- Manager le facteur humain et les différentes catégories d'acteurs impliquées
- Faciliter le travail en équipe
- Identifier et prendre en compte les contraintes et les risques
- Mesurer la réussite du projet

### **Description / Contenu**

#### **1- Généralités**

- Définitions - Historique de la notion de projet
- Les différents types d'organisation
- La dynamique de projet dans l'entreprise
- Les instances du projet
- Les phases du projet

## 2- Phase de préparation

- Identifier et clarifier les objectifs
- Structurer le projet logiquement
- Évaluer les ressources
- Définir le budget

## 3- Phase de planification

- Ordonnancer les tâches
- Établir un réseau Pert et un diagramme de Gantt
- Analyser le chemin critique et les marges
- Répartir les responsabilités et impliquer les acteurs
- Optimiser le projet en termes de délais, coûts et qualité
- Repérer et gérer les risques et les opportunités

## 4- Phase de réalisation

- Pilotage et suivi du projet
- Tableaux de bord et indicateurs
- Gestion des changements en cours de réalisation
- Mise en œuvre de mesures de secours

## 5- Le rôle du chef de projet et des différents acteurs

## 6- L'importance de la communication et de l'animation

- La communication stratégique
- La communication promotionnelle
- La communication opérationnelle
- Les outils de la communication

## 7- Les outils techniques de pilotage du projet

## 8- La clôture du projet

- Évaluation du projet : retour sur expérience
- Préparation des projets à venir

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## **Accessibilité**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## **Délai d'accès**

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises