Devenir mentor

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à devenir mentor

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Soutenir les collaborateurs sur le plan du savoir, du savoir-faire et du savoir-être;
- Informer et faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs ou des collaborateurs qui reviennent d'absence longue
- Savoir se positionner en tant que mentor
- Instaurer la transmission du savoir

Description / Contenu

1- Le mentorat

- Définition
- Les principes d'un accompagnement
- efficace

2- Identifier le rôle et la mission du mentor en entreprise

- Conditions d'exercice du mentorat
- Qui est mentor ?
- Les fonctions et les rôles du mentor
- Les compétences attendues

3- La mise en oeuvre du mentorat

- savoir accueillir, accompagner et piloter les apprenants
- Préparer l'accueil et l'installation de l'apprenant

4- Le guide du mentor
- Acteurs de l'entreprise
- Présenter et organiser les activités du mentor et de l'apprenant

5- La structure d'encadrement
- Savoir organiser le parcours d'apprentissage
- Établir un programme pédagogique cohérent entre l'apprenant et l'entreprise
- Établir les étapes de progression

6- Savoir exercer sa mission sur le terrain
- Comprendre et manager l'apprenant
- Savoir organiser le travail, transmettre
- une consigne, motiver, recadrer, sanctionner,
- Savoir concilier les attentes de l'apprenant et les attentes de l'entreprise

7- Savoir créer les conditions favorables à l'acquisition des savoir-faire
- Fixer des objectifs et indiquer les résultats attendus
- Vérifier le niveau de compréhension du travail attendu
- Assurer le contrôle du travail donné
- Revenir sur les démarches et les techniques employées pendant le travail

8- Savoir apprécier les progrès et les acquis
- Savoir établir un tableau de bord de
- progression
- Analyser les problèmes et leurs solutions
- Effectuer des bilans des acquis

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises