



## **Excel - Programmer en VBA**

3 jour(s) - 21,00 heure(s)

### **Programme de formation**

#### Public visé

Personnes souhaitant s'initier au développement sous Excel.

#### Pré-requis

Personnes maîtrisant les fonctions élaborées d'Excel ayant suivi le module « Excel – Perfectionnement ».

Pour cela nous vous invitons à compléter un questionnaire de positionnement disponible dans la rubrique "Évaluez vos compétences"

#### Objectifs pédagogiques

Personnaliser et être capable d'optimiser son travail grâce aux développements et automatisations. À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Enregistrer des macros
- Automatiser des applications grâce au langage Visual Basic d'Excel®
- Créer des procédures d'automatisation

#### Description / Contenu

##### 1. Présentation de l'interface

##### 2. Le mode enregistrement

- Les feuilles modules et les barres d'outils associées
- Enregistrement relatif et absolu
- Modifier un programme enregistré
- Affecter une macro à un bouton

##### 3. La programmation

- Organisation d'un programme Visual Basic
- Notion d'objets et de collections d'objets
- Quelques objets souvent utilisés :
  - Classeurs/feuilles
  - Fenêtres/plages
- Méthodes et propriétés sur les objets
- L'explorateur d'objets
- Déclaration et portée des variables
- Affectation d'un objet à une variable
- Déclaration des procédures et des fonctions
- Les structures de contrôle :
  - Les tests
  - Les boucles
- Gestion des erreurs
- Gestion des messages
- Saisie d'informations

#### 4. Programmation de l'interface utilisateur

- Les feuilles "boîte de dialogue"
- Les différents objets utilisables
- Déclenchement de l'affichage d'une boîte de dialogue
- Les boîtes de dialogue «dynamique»
- Initialisation d'un programme
- Le générateur de menus

#### 5. La mise au point

- Exécution d'un programme en mode pas à pas
- Insertion/Suppression de points d'arrêts
- Ajouter des «espions»
- Informations immédiates
- Le système d'aide intégrée

#### Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle  
Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum  
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

#### Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.  
Un ordinateur par stagiaire.

Un support PDF reprenant les diverses notions du programme offert à chaque stagiaire

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises