Accueillir et accompagner le changement

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Cadres intermédiaires, managers opérationnels, chefs d'équipes

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils clés permettant aux managers d'envisager sereinement les changements et les réorganisations, et de développer l'autonomie et l'implication de leurs collaborateurs.

Description / Contenu

1- Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des stagiaires

- Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la journée
- Analyse du contexte actuel et des récentes évolutions dans les relations managers-managés

2- La mécanique du changement

- Les phases de transformation
- Les résistances au changement
- Comprendre les mécanismes, anticiper et traiter ces résistances

3- La communication dans un contexte de changement

- Les différents registres de la communication
- Les besoins à prendre en compte dans un dispositif de communication
- L'impact de la culture d'entreprise sur le mode de communication

4- Les outils de pilotage et de reconnaissance

- Les indicateurs de performance
- Les plans d'actions pour le pilotage
- L'approche systémique, une démarche pour changer
- Les outils d'aide au changement : le deuil, les attitudes face au changement, la résolution de problèmes...
- Le mode projet au service du changement

5- Gérer les conflits liés au changement

- Repérer les signes annonciateurs
- Identifier la nature des conflits
- Trouver les mots justes

6- Devenir leader dans la communication collective

- Utiliser les réunions pour mobiliser ses collaborateurs
- Gérer les objections, les critiques ou la passivité en réunion
- Mettre en pratique : exercices dans des situations « classiques » de réunion
- Maitriser les situations « difficiles » de Management collectif
- Comprendre les limites des techniques « classiques » de négociation
- Acquérir des méthodes performantes de négociation « raisonnée »
- Mettre en pratique : exercices dans des situations « difficiles » de réunion et de négociation

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises