Préparer ses entretiens professionnels avec son équipe

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Encadrant en charge des entretiens professionnels

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes de l'entretien professionnel
- Déchiffrer les grands principes de la communication
- Comprendre les mécanismes et spécificités du feedback
- Utiliser les techniques du feedback comme outil de management et de motivation lors des entretiens professionnels

Description / Contenu

1. Le cadre légal de l'entretien professionnel
   - Identifier les principes (ce que disent les textes)
   - Donner du sens au Manager/RH/Salarié

2. L'essentiel de la communication
   - Reconnaître la communication verbale et non verbale
   - Appliquer « l'art de l'écoute active » : questions ouvertes et reformulation

3. Découvrir les principes du feedback
   - Acquérir les clefs d'un feedback constructif

- Identifier les 3 types de feedback possibles

4. Réussir l'entretien professionnel
   - Se préparer avant, avec la trame de l'entretien
   - Adopter l'attitude positive
   - Savoir gérer ses émotions
   - Repérer ses atouts/freins lors de la conduite d'entretien professionnel et les formaliser à l'aide d'un plan d'action

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises