



Calc - initiation

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres.

Pré-requis

Avoir des notions de Microsoft Windows® ou Linux

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'interface de LibreOffice Calc
- Saisir des données et des formules de calculs simples dans LibreOffice Calc
- Améliorer la présentation d'un tableau par la mise en forme et mise en page

Description / Contenu

1- Environnement de LibreOffice Calc

- Barres d'outils
- Gestion des fenêtres
- Annuler/ Rétablir

2- Gestion des fichiers

- Ouvrir un document LibreOffice Calc
- Enregistrer
- Fermer un document LibreOffice Calc

3- Feuille de calcul LibreOffice Calc

- Déplacement
- Saisie

- Sélections
- Effacement
- Annuler - Rétablir - Répéter
- Modification du contenu d'une cellule
- Saisie automatique
- Copies de cellules
- Copier / Coller- Le presse-papiers
- Déplacements de cellules

4- Mise en forme d'un document LibreOffice Calc

- Attributs de caractères
- Alignement
- Format des nombres
- Largeur des colonnes
- Hauteur des lignes
- Encadrement
- Motifs
- Formats automatiques
- Mise en forme conditionnelle

5- Calculs

- Saisie d'une formule dans LibreOffice Calc
- Les formules avec opérateurs
- Calcul automatique
- Les fonctions simples
- Les références

6- Graphiques

- Les outils
- Création
- Les éléments
- Sélection d'un élément
- Mise en forme
- Encadrements / motifs
- Polices
- Orientation du texte
- Les axes
- Les étiquettes "texte"

7- Le tri et les filtres dans LibreOffice Calc

- Utilisation du tri
- Création de filtres simples

8- Impression

- Mise en page – Zone d'impression
- Aperçu avant impression
- Imprimer

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Un ordinateur par stagiaire.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises