Optimiser son efficacité et sa productivité au travail avec l'IA

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer son efficacité et sa productivité au travail en intégrant des outils d'Intelligence Artificielle dans ses pratiques professionnelles

Pré-requis

Utilisation d'Internet

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'Intelligence Artificielle (IA) et ses applications dans le milieu professionnel
- Apprendre à rédiger des "prompts" efficaces pour interagir avec les outils d'IA générative
- Utiliser l'IA pour automatiser les tâches répétitives et améliorer la gestion de l'information
- Stimuler sa créativité et innover dans ses méthodes de travail grâce à l'IA
- Appréhender les enjeux éthiques et les limitations de l'IA dans le contexte professionnel

Description / Contenu

Jour 1

Introduction à l'Intelligence Artificielle et à ses Applications Professionnelles
Définitions clés de l'IA et compréhension de son impact sur le monde du travail
Présentation des différentes applications de l'IA pour améliorer la productivité et l'efficacité professionnelle
Initiation à la rédaction de "prompts" efficaces pour interagir avec les outils d'IA générative

Optimisation de la Gestion des Tâches et de l'Information grâce à l'IA
Exploration des outils et applications d'IA pour la gestion de projets

Utilisation de l'IA pour la recherche d'informations et la gestion documentaire
Atelier pratique : mise en œuvre d'outils d'IA pour organiser ses tâches et optimiser la gestion de l'information

Stimulation de la Créativité et de l'Innovation par l'IA
Découverte des outils d'IA pour la génération de contenus textuels et visuels
Exploitation des intelligences artificielles génératives pour stimuler l'innovation et la créativité
Atelier pratique : utilisation de l'IA pour créer des contenus innovants et pertinents

Jour 2

Automatisation des Tâches Répétitives avec l'IA
Identification des tâches répétitives pouvant être automatisées par l'IA
Présentation des outils d'IA adaptés à l'automatisation de ces tâches
Atelier pratique : implémentation de solutions d'IA pour automatiser des tâches spécifiques

Amélioration de la Prise de Décision grâce à l'IA
Utilisation de l'IA pour analyser des données et fournir des insights pertinents
Intégration de l'IA dans le processus décisionnel pour des décisions plus éclairées
Études de cas : exemples concrets de prise de décision assistée par l'IA

Enjeux Éthiques et Limitations de l'IA au Travail
Compréhension des enjeux de sécurité et de confidentialité liés à l'utilisation de l'IA au travail
Réflexion sur les questions éthiques de l'utilisation de l'IA et responsabilité pour minimiser les risques
Identification des limitations actuelles de l'IA et précautions à prendre pour éviter les erreurs potentielles

Mise en place d'un plan d'Action Personnel
Élaboration d'un plan d'action individuel pour intégrer l'IA dans ses pratiques professionnelles
Définition des objectifs personnels et des étapes pour les atteindre
Session de questions-réponses et échanges d'expériences entre participants

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel
Action par groupe de 2 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises