



InDesign - Initiation

3 jour(s) - 21,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques de l'entreprise. Assistantes et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées.

Pré-requis

MacOs ou Windows – notions de base informatique

Objectifs pédagogiques

Savoir créer des documents pour l'impression ou l'édition numérique
Manipuler des objets, textes et des images

Description / Contenu

1. Prise en main d'Adobe Indesign

- Les règles, repères et repères commentés
- Mode d'affichage Indesign
- Se déplacer et zoomer dans la page

2. Interface Adobe Indesign

- L'interface Indesign
- Les espaces de travail
- Les outils
- La gestion des polices

3. Le document

- Le format de documents Indesign
- Paramétrer un nouveau document

- Modifier les paramètres
- Enregistrer le document Indesign
- Format IDML

4. Les objets

- Les types d'objets
- Propriétés d'objets
- Définir les couleurs et contours des objets
- Gérer et organiser les objets
- Utilisation des calques
- Styles d'objets

5. Les images

- Les formats d'images
- Importer des images dans Indesign
- Modifier les images
- Gestion des liens

6. Le texte

- Saisir du texte
- Importer du texte
- Le texte curviligne
- Gérer le texte (correction, recherche...)

7. Mise en forme du texte

- Formater le texte : police, style, corps...
- Formater les paragraphes : alignement, retrait...
- Les filets
- Les tabulations
- Habiller des blocs de texte

8. Les tableaux

- Créer un tableau
- Importer un tableau
- Définir la mise en forme du tableau
- Les propriétés du tableau

9. Les styles

- La nécessité des styles
- Les styles de paragraphe et de caractère
- Les styles imbriqués

10. Impression

- Assembler les fichiers liés
- Définir les réglages d'impression
- Export PDF pour l'impression
- Conserver les paramètres d'impression Indesign

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises