



Management niveau 2 : Diriger, animer et motiver une équipe

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Cette formation s'adresse à des responsables d'équipe, des managers, des chefs d'équipe en poste

Pré-requis

Collaborateurs bénéficiant déjà d'une expérience en management

Objectifs pédagogiques

- S'exprimer de façon adaptée
- Fournir des explications claires et satisfaisantes
- Comprendre et intégrer les rôles et fonctions d'un responsable d'équipe
- Repérer les atouts et lacunes personnelles pour remplir à bien cette mission
- Connaître les principes de base du management et du leadership

Description / Contenu

1- Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des stagiaires

- Echanger autour de difficultés rencontrées et des attentes vis-à-vis de la formation
- Analyser le contexte et des différentes situations

2- Construire et piloter l'activité

- Comprendre les 3 points clés de l'efficacité du collaborateur : Objectifs, Plan d'Action, Reporting
- Découvrir les outils communs de pilotage
- Savoir mener un entretien de suivi ou une réunion

- Favoriser l'auto-analyse et développer l'autonomie positive
- Soigner l'entretien annuel d'évaluation et mettre en place des évaluations intermédiaires

3- Organiser, planifier les contacts utiles et les modes de communication adaptés

- Comprendre Avantages et inconvénients du téléphone, des e-mails, des forums
- Soigner sa communication verbale : Les mots, le ton, les silences
- Obtenir un reporting, remotiver, recadrer efficacement
- Régler des problèmes ou traiter une erreur
- Effectuer des mises en situation et cas pratiques

4- Motiver en favorisant le développement personnel

- Comprendre les principales erreurs à éviter
- Connaître les profils de ses collaborateurs et adapter son style de management
- Repérer les signes de démotivation
- Savoir déléguer pour développer les compétences et l'engagement
- Connaître 10 astuces pour raccourcir les distances

5- S'engager

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.



- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises