



## **Accueillir et accompagner le changement**

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

### **Programme de formation**

#### Public visé

Cadres intermédiaires, managers opérationnels, chefs d'équipes

#### Pré-requis

Aucun

#### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils clés permettant aux managers d'envisager sereinement les changements et les réorganisations, et de développer l'autonomie et l'implication de leurs collaborateurs.

#### Description / Contenu

##### **1- Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des stagiaires**

- Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la journée
- Analyse du contexte actuel et des récentes évolutions dans les relations managers-managés

##### **2- La mécanique du changement**

- Les phases de transformation
- Les résistances au changement
- Comprendre les mécanismes, anticiper et traiter ces résistances

##### **3- La communication dans un contexte de changement**

- Les différents registres de la communication
- Les besoins à prendre en compte dans un dispositif de communication
- L'impact de la culture d'entreprise sur le mode de communication

##### **4- Les outils de pilotage et de reconnaissance**

- Les indicateurs de performance
- Les plans d'actions pour le pilotage
- L'approche systémique, une démarche pour changer
- Les outils d'aide au changement : le deuil, les attitudes face au changement, la résolution de problèmes...
- Le mode projet au service du changement

## 5- Gérer les conflits liés au changement

- Repérer les signes annonciateurs
- Identifier la nature des conflits
- Trouver les mots justes

## 6- Devenir leader dans la communication collective

- Utiliser les réunions pour mobiliser ses collaborateurs
- Gérer les objections, les critiques ou la passivité en réunion
- Mettre en pratique : exercices dans des situations « classiques » de réunion
- Maîtriser les situations « difficiles » de Management collectif
- Comprendre les limites des techniques « classiques » de négociation
- Acquérir des méthodes performantes de négociation « raisonnée »
- Mettre en pratique : exercices dans des situations « difficiles » de réunion et de négociation

### Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

### Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

### Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

### Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.  
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

### Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises