



## Facilitation graphique : booster l'animation de vos réunions

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

### Programme de formation

#### Public visé

Cette formation s'adresse aux Managers d'équipe et responsables de service, Chefs de projet, animateurs de réunions régulières, à toute personne amenée à animer des réunions de travail

#### Pré-requis

- Animer régulièrement des réunions (au minimum 1 par mois)
- Avoir identifié des axes d'amélioration dans ses pratiques d'animation
- Apporter 1-2 exemples de ses propres réunions pour les cas pratiques
- Aucune compétence graphique particulière n'est requis

#### Objectifs pédagogiques

- Réduire le temps de ses réunions en appliquant les techniques de synthèse visuelle
- Augmenter le taux de participation active des équipes en réunion
- Améliorer la mémorisation et le suivi des décisions prises en réunion grâce à la production de comptes-rendus visuels

#### Description / Contenu

##### **SÉQUENCE 1 - COMPRENDRE L'INTÉRÊT DU VISUEL DANS L'ANIMATION DE RÉUNION**

Objectif : Transformer sa vision de la réunion classique vers une réunion engageante et participative

Contenu :

- Analyse des dysfonctionnements des réunions traditionnelles
- Identification des leviers d'engagement par le visuel
- Les principes d'une réunion visuelle réussie

## SÉQUENCE 2 - CONSTRUIRE SA BOÎTE À OUTILS VISUELLE

Objectifs :

- Acquérir les outils de base de la facilitation graphique
- Constituer sa boîte à outils personnelle

Contenu :

- Kit de base du facilitateur graphique (pictogrammes essentiels, connecteurs, structures)
- Techniques de dessin simple et efficace

## SÉQUENCE 3 - INTRODUIRE SA RÉUNION DE MANIÈRE VISUELLE ET IMPACTANTE

Objectifs :

- Concevoir des ordres du jour engageants et visuels
- Créer des Icebreakers innovants pour créer un tour de table motivant

Contenu :

- Techniques de conception d'ordres du jour visuels (pictogrammes, timeline, parcours)
- Icebreakers : outils et variantes pour tous contextes

## SÉQUENCE 4 - FAIRE PASSER DES MESSAGES ET STIMULER LA CRÉATIVITÉ

Objectifs :

- Transformer des informations complexes en messages visuels compréhensibles
- Utiliser le visuel pour stimuler la créativité des participants
- Maîtriser les techniques de synthèse visuelle

Contenu :

- Du texte au visuel : règles de transformation et simplification
- Techniques de présentation ludique (storytelling visuel, métaphores graphiques)
- Techniques visuelles pour stimuler la créativité (mind mapping collaboratif, divergence/convergence)
- Templates prêts à l'emploi pour différents types de réunions

### Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

### Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

### Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

### Accessibilité



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

#### Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises