Teams - Niveau 2 : Optimiser votre utilisation au quotidien

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant optimise l'utilisation du logiciel collaboratif Teams

Pré-requis

connaitre l'utilisation de Teams pour échanger : conversations et publications dans les équipes

Objectifs pédagogiques

- Gérer les équipes Teams
- Utiliser des applications autres dans Teams
- Planifier et paramétrer une réunion

Description / Contenu

1- Les équipes (création, gestion)

- Afficher les paramètres de l'équipe
- Ajouter des membres
- Définir des balises
- Gestion des droits des membres
- Créer un canal
- Paramétrage du canal (modération / autorisation)
- Gérer notification d'un canal
- Masquer / épingler un canal
- Archiver une équipe

2 - Collaborer dans une équipe

- Mise en forme d'une publication (Sujet important, annonce)
- Publier une annonce dans plusieurs canaux
- Mentionner un groupe de personnes dans une conversation
- Créer ou charger un fichier dans un canal
- Organiser des fichiers dans un canal
- Collaborer sur un fichier
- Extraire un fichier
- Afficher l'historique des versions d'un fichier
- Ajouter une application dans un canal (OneNote, Planner)
- Créer un sondage dans une publication
- Lien entre Teams, One note et Outlook

3-Les réunions

- Planifier une réunion
- Modifier les options de réunions (avant la réunion)
- Créer des sondages (avant ou pendant la réunion)
- Créer des salles pour organiser un travail en sous-groupes (avant ou pendant une réunion)
- Modifier les options de réunions (pendant la réunion)
- Modifier le statut des participants (présentateur ou participant)
- Partager du contenu (écran, fenêtre, PowerPoint)
- Donner le contrôle
- Enregistrer une réunion
- Consulter l'état de présence

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum
Horaires : 9h00-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.
Un ordinateur par stagiaire.
Un support PDF reprenant les diverses notions du programme offert à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises