Access - Perfectionnement

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne souhaitant optimiser sa base de données.

Pré-requis

Maitriser la création et la modification des différents objets de Microsoft Access ® (Tables, requêtes, formulaires et états)

Objectifs pédagogiques

- Créer des requêtes complexes
- Créer des formulaires et états complexes
- Automatiser la base de données Access par macros

Description / Contenu

1- Rappels sur les bases de données et les relations dans Access

- Rappel sur les relations entre tables
- Rappel sur les requêtes

2- Les requêtes dans Access

- Les requêtes avec calculs de regroupement
- Les requêtes paramétrées
- Les requêtes multi-tables
- Les requêtes Action (Ajout, Modification, Suppression)
- Les requêtes Analyse Croisée

3- Les formulaires

- Les propriétés du formulaire

- Les propriétés des contrôles
- Le Sous-formulaire et ses propriétés
- La boîte à outils
- Les tris dans un formulaire
- Les filtres
- Le filtrage par sélection
- Les filtres / tri avancés
- Optimisation d'un formulaire
- Création d'un formulaire graphique

4- Les états
- Définition et création d'un état
- Modification du tri et des regroupements en mode création
- Utilisation des différentes sections de l'état
- Impression d'un état

5- Les macros sous Access
- Principe de l'événementiel
- Création et rattachement à un événement
- Utilisation de conditions dans les macros
- Les groupes de macros
- Propriétés de démarrage
- Création de menus

6- Les échanges de données
- Les formats d'import et export
- Copie d'objet vers d'autres bases
- Attachement de tables, de feuille Excel ou de fichier texte
- Importer / exporter une base complète

7- La sécurité
- Principe de la sécurité sur Access
- Gérer un mot de passe sur une base de données Acess
- Créer des utilisateurs et des groupes Access
- Les droits d'accès aux objets
- Créer un groupe de travail Access unique

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

• Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

• Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises